BADAN POM

LAPORAN KEUANGAN
TAHUN 2022



LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman KM 4 Link. VII Kelurahan Sijambi
Kec. Datuk Bandar Telp/Wa. 0823 6060 0667
e-mail : loka_tanjungbalai@pom.go.id/
lokapomtanjungbalai@gmail.com

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Loka Pengawas Obat dan Makanan (Loka POM) di Kota Tanjungbalai adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Pengawas Obat dan Makanan yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Loka POM di Kota Tanjungbalai mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan beserta perubahannya dan PMK 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Instansi. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 (*Audited*) ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Loka POM di Kota Tanjungbalai. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Tanjungbalai, 02 Mei 2023
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN * BADAN POM * DI KOTA TANJUNGBALAI

Denny S. Purba, S.Si, Apt.
NIP. 19661222 199703 1 001

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR i
DAFTAR TABEL v
DAFTAR LAMPIRAN vii
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB viii
RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN 1
I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN 3
II. NERACA 4
III. LAPORAN OPERASIONAL 5
IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS 6
A. PENJELASAN UMUM 7
A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai 7
A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan 9
A.3. Basis Akuntansi 9
A.4. Dasar Pengukuran 9
A.5. Kebijakan Akuntansi 10
A.6. Capaian Output 18
B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN 20
B.1 Pendapatan 22
B.2. Belanja 23
B.3 Belanja Pegawai 23
B.4 Belanja Barang 24
B.5 Belanja Modal 25
C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA 27
C.1 Aset Lancar 27
C.1.1 Belanja Dibayar Dimuka 27
C.1.2 Persediaan 27
C.2 Aset Tetap 29

C.2.1 Tanah 29
C.2.2 Peralatan dan Mesin 30
C.2.3 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap 31
C.3 Kewajiban Jangka Pendek 32
C.3.1 Utang Kepada Pihak Ketiga 32
C.4 Ekuitas 32
D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL 33
D.1 Pendapatan Negara Bukan Pajak 33
D.2 Beban Pegawai 33
D.3 Beban Persediaan 33
D.4 Beban Barang dan Jasa 34
D.5. Beban Pemeliharaan 35
D.6. Beban Perjalanan Dinas 35
D.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi 36
D.8 Kegiatan Non Operasional 36
D.9 Pos Luar Biasa 36
E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS 37
E.1 Ekuitas Awal 37
E.2 Surplus (Defisit) LO 37
E.3 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi 37
E.4.1 Penyesuaian Nilai Aset 37
E.4.2 Koreksi Nilai Persediaan 37
E.4.3 Koreksi Atas Reflaksifikasi 37
E.4.4 Selisih Revaluasi Aset Tetap 38
E.4.5 Koreksi Nilai Aset Tetap / Lainnya Non Revaluasi 38
E.4.6 Lain-Lain 38
E.5 Transaksi Antar Entitas 38
E.5.1 Diterima Dari Entitas Lain (DDEL) / Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) 38
E.5.2 Transfer masuk / Transfer Keluar 39

E.6 Ekuitas Akhir 40
F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA 41
F.1 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN 41
F.1.1 PENGELOLA KEUANGAN 41
F.1.2 REKENING VIRTUAL PENGELUARAN 43
F.1.3 PERJANJIAN SEWA BANGUNAN GEDUNG KANTOR DAN RUMAH DINAS LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI 43
F.1.4 ALAT GELAS KUANTITATIF 43
F.1.5 ALAT GELAS KUALITATIF 44
F.1.6 BARANG BUKTI 45

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Kriteria Kualitas Piutang 12
Tabel 2 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap 16
Tabel 3 Capaian Output Per 31 Desember 2022 19
Tabel 4 Rincian Laporan Perubahan Anggaran Berdasarkan Sumber Pendapatan dan Jenis Belanja pada TA 2022 21
Tabel 5 Rincian Laporan Perubahan Anggaran Berdasarkan Klasifikasi Rincian Output pada TA 2022 21
Tabel 6 Rincian Perubahan Anggaran per Jenis Akun Belanja pada TA 2022 22
Tabel 7 Rincian Estimasi dan Realisasi Belanja per 31 Desember 2022 23
Tabel 8 Perbandingan Realisasi Belanja pada TA 2022 dan 2021 23
Tabel 9 Perbandingan Belanja Pegawai pada TA 2022 dan 2021 24
Tabel 10 Perbandingan Belanja Barang pada TA 2022 dan 2021 24
Tabel 11 Belanja Barang untuk Penanganan Pandemi COVID-19 25
Tabel 12 Perbandingan Realisasi Belanja Modal pada TA 2022 dan 2021 25
Tabel 13 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin & Belanja Modal Lainnya TA 2022 dan 2021 26
Tabel 14 Rincian Belanja Dibayar Dimuka TA 2022 dan 2021 27
Tabel 15 Rincian Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021 27
Tabel 16 Rincian Transfer Masuk Persediaan dari Balai Besar POM di Medan 28
Tabel 17 Mutasi Tambah Aset Tanah 29
Tabel 18 Nilai Aset Tanah 30
Tabel 19 Mutasi Nilai Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 30
Tabel 20 Pembelian Peralatan dan Mesin 31
Tabel 21 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022 32
Tabel 22 Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga Per 31 Desember 2022 32
Tabel 23 Rincian Beban Pegawai untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 33
Tabel 24 Rincian Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 34
Tabel 25 Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 34
Tabel 26 Belanja Barang untuk Penanganan Pandemi COVID-19 Per Akun 35
Tabel 27 Rincian Beban Pemeliharaan untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 35

Tabel 28 Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Periode yang Berakhir Pada 31 Desember 2022 dan 2021 36
Tabel 29 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 36
Tabel 30 Rincian Transaksi Antar Entitas 38
Tabel 31 Rincian DDEL dan DKEL untuk Periode yang Berakhir Pada 31 Desember 2022 39
Tabel 32 Transfer masuk Aset Tetap 39
Tabel 33 Transfer masuk Persediaan 40
Tabel 34 Rincian Alat Gelas Kuantitatif per 31 Desember 2022 44
Tabel 35 Rincian Alat Gelas Kualitatif per 31 Desember 2022 45
Tabel 36 Rincian Barang Bukti per 31 Desember 2022 46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Laporan Operasional untuk Periode yang Berakhir Sampai dengan 31 Desember 2022

Lampiran 2 Laporan Perubahan Ekuitas untuk Periode yang Berakhir Sampai dengan 31 Desember 2022

Lampiran 3 Laporan Realisasi Anggaran untuk Periode yang Berakhir Sampai dengan 31 Desember 2022

Lampiran 4 Neraca Per 31 Desember 2022

Lampiran 5 Laporan Posisi Persediaan di Neraca untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022

Lampiran 6 Laporan Barang Kuasa Pengguna Intrakomptabel Rincian Per Sub-Sub Kelompok Barang Posisi Tahun Anggaran 2022

Lampiran 7 Laporan Persediaan untuk Periode yang Berakhir Sampai dengan 31 Desember 2022

Lampiran 8 Laporan Posisi Barang Milik Negara di Neraca Per 31 Desember 2022

Lampiran 9 Berita Acara Stock Opname Persediaan

Lampiran 10 Berita Acara Stock Opname Barang Bukti

Lampiran 11 Surat Keterangan Reklasifikasi Keluar dan Masuk

Lampiran 12 Memo Penyesuaian dan Tagihan Belanja yang Masih Harus Dibayar

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Laporan Keuangan Loka POM di Kota Tanjungbalai yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan TA 2022 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 (*Audited*) tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Tanjungbalai, 02 Mei 2023
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

Denny S. Purba, S.Si, Apt
NIP. 19661222 199703 1 001

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Loka POM di Kota Tanjungbalai TA 2022 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) beserta perubahanya dan PMK 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Instansi serta berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022.

Realisasi Pendapatan Negara pada TA 2022 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp0,00.

Realisasi Belanja Negara pada TA 2022 adalah sebesar Rp3.054.188.596,00 atau mencapai 98% dari alokasi anggaran sebesar Rp3.105.444.000,00.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2022.

Nilai Aset per 31 Desember 2022 dicatat dan disajikan sebesar Rp1.167.737.397,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp92.772.525,00 dan Aset Tetap sebesar Rp1.074.964.872,00.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp55.000,00 dan Rp1.167.682.397,00.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari kegiatan operasional, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar.

Pendapatan-LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah

sebesar Rp0,00, sedangkan jumlah beban kegiatan operasional adalah sebesar Rp2.909.501.172,00 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp2.909.501.172,00. Defisit Kegiatan Non Operasional dan Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp0,00 dan sebesar Rp0,00, sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp2.909.501.172,00.

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2022 adalah sebesar Rp0,00 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp2.909.501.172,00 ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp0,00 dan Transaksi Antar Entitas sebesar Rp4.077.183.569,00 sehingga Ekuitas entitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah senilai Rp1.167.682.397,00.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran pada TA 2022 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk TA 2022 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dalam Rupiah)

URAIAN	Cat.	TA 2022				TA 2021
		Anggaran	Realisasi	Realisasi di atas (di bawah)	%	REALISASI
PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH	B.1					
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	-	-	-	0,00	-
JUMLAH PENDAPATAN		**-**	**-**	**-**	**0,00**	**-**
BELANJA	B.2.					
Belanja Pegawai	B.3	1.500.000.000	1.484.951.300	(15.048.700)	99,00	-
Belanja Barang	B.4	1.470.844.000	1.435.383.704	(35.460.296)	97,59	-
Belanja Modal	B.5	134.600.000	133.853.592	(746.408)	99,45	-
JUMLAH BELANJA		**3.105.444.000**	**3.054.188.596**	**(51.255.404)**	**98,35**	**-**

Tanjungbalai, 02 Mei 2023
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

Denny S. Purba, S.Si, Apt
NIP. 19661222 199703 1 001

II. NERACA

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
NERACA
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2022	2021
ASET			
ASET LANCAR	C.1		
Belanja Dibayar Dimuka	C.1.1	62.198.335	-
Persediaan	C.1.2	30.574.190	-
Jumlah Aset Lancar		**92.772.525**	-
ASET TETAP	C.2		
Tanah	C.2.1	603.367.000	
Peralatan dan Mesin	C.2.2	919.181.854	
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.2.3	(447.583.982)	-
Jumlah Aset Tetap		**1.074.964.872**	-
JUMLAH ASET		**1.167.737.397**	-
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	C.3		
Utang kepada Pihak Ketiga	C.3.1	55.000	
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		**55.000**	-
JUMLAH KEWAJIBAN		**55.000**	-
EKUITAS	C.4		
Ekuitas		1.167.682.397	-
JUMLAH EKUITAS		**1.167.682.397**	-
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		**1.167.737.397**	-

Tanjungbalai, 02 Mei 2023
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN * BADAN POM * DI KOTA TANJUNGBALAI

Denny S. Purba, S.Si, Apt
NIP. 19661222 199703 1 001

III. LAPORAN OPERASIONAL

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2022	2021
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN PERPAJAKAN			
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK			
Pendapatan Negara Bukan Pajak	D.1	-	-
PENDAPATAN HIBAH			
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL (A)		-	-
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Pegawai	D.2	1.484.951.300	-
Beban Persediaan	D.3	26.964.400	-
Beban Barang dan Jasa	D.4	737.800.461	-
Beban Pemeliharaan	D.5	18.728.315	-
Beban Perjalanan Dinas	D.6	565.744.793	-
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7	75.311.903	-
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL (B)		**2.909.501.172**	-
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL (C=A-B)		**(2.909.501.172)**	-
KEGIATAN NON OPERASIONAL	D.8	-	
SURPLUS/(DEFISIT) PELEPASAN ASET NON LANCAR			
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar		-	-
Beban Pelepasan Aset Non Lancar		-	-
Jumlah Surplus/(Defisit) Pelepasan Aset Non Lancar		-	-
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL LAINNYA	D.8	(2.909.501.172)	
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional lainnya			-
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		-	-
Jumlah Surplus/(Defisit) Dari Kegiatan Non Operasional		-	-
SURPLUS (DEFISIT) SEBELUM POS LUAR BIASA	D.9	**(2.909.501.172)**	-
POS LUAR BIASA		-	-
Pendapatan Luar Biasa		-	-
SURPLUS/DEFISIT LO		**(2.909.501.172)**	-

Tanjungbalai, 02 Mei 2023
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

Denny S. Purba, S.Si, Apt
NIP. 19661222 199703 1 001

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2022	2021
EKUITAS AWAL	E.1	-	-
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	**(2.909.501.172)**	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS YANG ANTARA LAIN BERASAL DARI DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI/KESALAHAN MENDASAR			
KOREKSI YANG MENAMBAH / MENGURANGI EKUITAS	E.3	-	-
Penyesuaian nilai aset	E.4.1	-	-
Koreksi Nilai Persediaan	E.4.2		-
Koreksi Atas Reflasifikasi	E.4.3	-	-
Selisih Revaluasi Aset Tetap	E.4.4	-	-
Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	E.4.5		-
Lain-Lain	E.4.6	-	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.5	**4.077.183.569**	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS		**1.167.682.397**	-
EKUITAS AKHIR	E.6	**1.167.682.397**	-

Tanjungbalai, 02 Mei 2023
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

Denny S. Purba, S.Si, Apt
NIP. 19661222 199703 1 001

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai

Dasar Hukum Entitas dan Rencana Strategis

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan sesuai:

Pasal 33

(1) Untuk melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau tugas teknis penunjang di lingkungan BPOM dapat dibentuk unit pelaksana teknis.

(2) Unit pelaksana teknis dipimpin oleh kepala unit pelaksana teknis.

Pasal 34

Pembentukan unit pelaksana teknis sebagaimana: dimaksud dalam Pasal 33 ditetapkan oleh Kepala setelah mendapat persetujuan tertulis dari menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang aparatur negara.

Untuk melaksanakan ketentuan Pasal 34 Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan dan Pasal 144 Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan ditetapkan **Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.**

Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan yang selanjutnya disingkat UPT BPOM adalah satuan kerja yang bersifat mandiri yang melaksanakan tugas teknis operasional tertentu dan/atau tugas teknis penunjang tertentu di bidang pengawasan obat dan makanan.

Dalam melaksanakan tugasnya, UPT BPOM menyelenggarakan fungsi:

a. penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
b. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas produksi Obat dan Makanan;
c. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas distribusi Obat dan Makanan dan fasilitas pelayanan kefarmasian;
d. pelaksanaan sertifikasi produk dan fasilitas produksi dan distribusi Obat dan Makanan;
e. pelaksanaan sampling Obat dan Makanan;

f. pelaksanaan pemantauan label dan iklan Obat dan Makanan;
g. pelaksanaan pengujian rutin Obat dan Makanan;
h. pelaksanaan pengujian Obat dan Makanan dalam rangka investigasi dan penyidikan;
i. pelaksanaan cegah tangkal, intelijen dan penyidikan terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundangundangan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
j. pelaksanaan pemantauan peredaran Obat dan Makanan melalui siber;
k. pengelolaan komunikasi, informasi, edukasi, dan pengaduan masyarakat di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
l. pelaksanaan kerja sama di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
m. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
n. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga; dan
o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

Renstra Loka POM di Kota Tanjungbalai memuat visi dan misi, tujuan, sasaran strategis, kebijakan, strategi, program, dan kegiatan pembangunan sesuai tugas dan fungsi Loka POM di Kota Tanjungbalai untuk mencapai sasaran pembangunan nasional dan program prioritas Presiden.

Visi Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahun 2019-2024 Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong, yaitu:

"Obat dan Makanan aman, bermutu, dan berdaya saing untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong."

Misi Loka POM di Kota Tanjungbalai sebagai berikut:

1. Membangun SDM unggul terkait Obat dan Makanan dengan mengembangkan kemitraan bersama seluruh komponen bangsa dalam rangka peningkatan kualitas manusia Indonesia.
2. Memfasilitasi percepatan pengembangan dunia usaha Obat dan Makanan dengan keberpihakan terhadap UMKM dalam rangka membangun struktur ekonomi yang produktif dan berdaya saing untuk kemandirian bangsa.
3. Meningkatkan efektivitas pengawasan Obat dan Makanan serta penindakan kejahatan Obat dan Makanan melalui sinergi pemerintah pusat dan daerah dalam kerangka Negara Kesatuan guna perlindungan bagi segenap bangsa

dan memberikan rasa aman pada seluruh warga.

4. Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya untuk memberikan pelayanan publik yang prima di bidang Obat dan Makanan.

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2022 (*Audited*) ini merupakan laporan yang mecakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Loka POM di Kota Tanjungbalai. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga..

A.3. Basis Akuntansi

Basis Akuntansi

Loka POM di Kota Tanjungbalai menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional dan Perubahan Ekuitas. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa tersebut terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.

Sedangkan Laporan Realisasi Anggaran disusun dan disajikan dengan basis kas. Basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan perubahanya.

A.4. Dasar Pengukuran

Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Loka POM di Kota Tanjungbalai dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan

dinyatakan dalam mata uang rupiah.

A.5. Kebijakan Akuntansi

Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2022 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintah (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan dan Badan POM. Di samping itu dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dan Peraturan Kepala Badan POM Nomor 12 tahun 2017 tentang Sistem Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Instansi dan Perka Badan POM Nomor 12 tahun 2017 tentang Kebijakan Akuntansi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan adalah sebagai berikut:

Pendapatan-LRA

(1) Pendapatan – LRA

- Pendapatan – LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi Pendapatan – LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan – LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Pendapatan-LO

(2) Pendapatan-LO

Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/ atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan adalah sebagai berikut:

a. Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan
b. Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode sewa.
c. Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan.

Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan hruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber.

(3) Belanja

Belanja

- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Umum Negara (KUN).
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan program akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadi konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
    a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya Surat Keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
    b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara

jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.

- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan *(net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Kualitas piutang didasarkan pada kondisi masing-masing piutang pada tanggal pelaporan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 207/PMK.06/2019 tentang Penentuan Kualitas Piutang dan Pembentukan Penyisihan Piutang Tidak Tertagih pada Kementrian/Lembaga dan Bendahara Umum Negara. Kriteria kualitas piutang diatur sebagai berikut:

Tabel 1 Kriteria Kualitas Piutang

kualitas piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. Tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	Piutang telah doserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TPA/TGR. • Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan a. harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian; b. harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri; c. harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya

- Persediaan merupakan aset yang berupa:
    1. Barang atau perlengkapan *(supplies)* yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional pemerintah, contoh:
        a. Barang Habis Pakai seperti Alat Tulis Kantor, Barang

Cetakan (leaflet, brosur dll), Reagensia, Suku Cadang, Baku Pembanding, Hewan Percobaan;

b. Barang Tak Habis Pakai seperti Alat Gelas *(Glassware)* dan;

c. Barang Bekas Pakai seperti komponen bekas.

2. Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang akan digunakan dalam proses produksi, contoh: bahan baku untuk pembuatan baku pembanding.

3. Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk digunakan dalam mendukung kegiatan pemerintah, untuk dijual atau untuk diserahkan kepada masyarakat, contoh: baku pembanding yang masih dalam proses produksi. Yang dimaksud dengan barang dalam proses produksi adalah barang yang masih dalam proses pengujian sampai proses pengemasan.

4. Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan.

   Sesuai dengan Perka Badan POM No. 12 tahun 2017 tentang Kebijakan Akuntansi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan dikecualikan sebagai Persediaan berupa Arsip Sampel di Lingkungan Badan POM karena merupakan item yang diperoleh atau dibeli dalam satu rangkaian pengujian suatu produk yang sebagian item disimpan untuk keperluan dokumentasi (retain sample). Oleh karena Arsip Sampel tersebut bukan merupakan barang atau perlengkapan yang memiliki nilai ekonomis untuk digunakan/dikonsumsi dalam rangka kegiatan operasional entitas atau untuk dijual/diserahkan ke masyarakat, maka Arsip Sampel tidak memenuhi kriteria pengakuan sebagai Persediaan dan dicatat sebagai Beban pada saat perolehannya. Namun untuk menjaga tata kelola yang baik, maka Arsip Sampel agar dibukukan ulang dalam catatan manual sebagai bentuk pertanggungjawaban secara manajerial.

- Persediaan disajikan sebesar :

  1. Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi:

     a. Harga pembelian

     b. Biaya pengangkutan

c. Biaya penanganan
d. Biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan termasuk pajak.

2. Hal yang mengurangi biaya perolehan persediaan:
   a. Potongan harga
   b. Rabat dan lainnya yang serupa.
   c. Harga Pokok Produksi digunakan apabila persediaan diperoleh dengan memproduksi sendiri. Harga Pokok Produksi (HPP) terdiri dari biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan dengan secara sistematis.
3. Nilai Wajar digunakan apabila persediaan diperoleh dari cara lain seperti donasi yang tidak diperoleh harga perolehannya. Nilai wajar yang dimaksud dapat menggunakan harga pasar atau estimasi yang ditentukan oleh Badan POM, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No. 05 Akuntansi Persediaan.

- Persediaan alat gelas laboratorium adalah peralatan laboratorium yang terbuat dari kaca, plastik atau bahan lainnya yang digunakan untuk keperluan laboratorium. Alat gelas yang diakui sebagai persediaan meliputi:
  a. Alat gelas berupa alat ukur kuantitatif diantaranya:
     1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
     2) Alat gelas di laboratorim yang belum digunakan.
     3) Alat gelas di laboratorium yang sudah digunakan. dan masih dalam keadaan baik.
  b. Alat gelas berupa alat ukur kualitatif diantaranya:
     1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
     2) Alat gelas di laboratorium yang belum digunakan.

- Nilai persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
  1. Harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian.
  2. Harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri.
  3. Harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh

dengan cara lainnya

Aset Tetap

b. Aset Tetap

- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
  a) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olahraga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rpl.000.000 (satujuta rupiah);
  b) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah];
  c) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya, kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan zaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), a tau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN.

Penyusutan Aset Tetap

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap :
  i. Tanah
  ii. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)
  iii. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah

diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.

- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari aset tetap secara merata setiap semester selama masa manfaat.
- Masa manfaat aset tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 2 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d.20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (alat musik modern)	4 tahun

Piutang Jangka Panjang

d. Piutang Jangka Panjang

Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. • Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

Aset Lainnya

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam aset lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunannya.

- Aset Tak Berwujud (ATB) merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- Aset Tak Berwujud disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa manfaat Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2021 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Di Badan POM Amortisasi yang ada yaitu Software Komputer deangan masa manfaat selama 4 tahun.
- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas, disajikan sebesar harga perolehen dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.

Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban dicatat sebesar nilai

nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No. 09 Akuntansi Kewajiban.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

Capaian Output

A.6. Capaian Output

Selama periode sampai dengan 31 Desember 2022, Capaian Output yang telah dicapai oleh Loka POM di Kota Tanjungbalai sebagai berikut:

Tabel 3 Capaian Output Per 31 Desember 2022

No.	Kegiatan	KRO/RO	Uraian RO	Belanja (Data Omspan)			Keluaran (Data SAS/Sakti)			
				Pagu	Realisasi	%	Target	Satuan	RVRO	PCRO (%)
1	3165	QDC.001	KIE Obat dan Makanan Aman oleh UPT	120.000.000	119.510.145	99,59	400	Orang	400,00	100,00
2	6384	EBA.994	Layanan Perkantoran	1.974.300.000	1.941.536.068	98,34	1	layanan	1,00	100,00
3	3165	QCD.U17	PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI LOKA POM KOTA TANJUNGBALAI	73.911.000	61.317.289	83,03	1	Perkara	1,00	100,00
4	3165	QIA.005	Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT	74.038.000	74.036.144	100,00	342	Sampel	342,00	100,00
5	3165	QIA.001	Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT	57.368.000	57.138.077	99,60	126	Sampel	126,00	100,00
6	3165	EBA.962	Layanan Umum	236.800.000	236.567.476	99,90	1	Layanan	1,00	100,00
7	3165	BMB.001	Layanan Publikasi keamanan dan mutu Obat dan Makanan oleh UPT	58.800.000	57.965.488	98,58	39	Layanan	39,00	100,00
8	3165	CAB.002	Sarana Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia	79.100.000	78.650.150	99,43	1	Paket	1,00	100,00
9	3165	PDD.001	Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice	57.330.000	56.290.363	98,19	1	Laboratorium	1,00	100,00
10	3165	QIC.001	Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	25.152.000	25.148.030	99,98	30	Sarana	30,00	100,00
11	3165	BAH.001	Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT	33.397.000	33.163.050	99,30	2	Keputusan	2,00	100,00
12	3165	BDG.001	UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT	30.000.000	28.961.628	96,54	2	UMKM	2,00	100,00
13	3165	QIC.004	Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	55.072.000	55.062.978	99,98	169	Sarana	169,00	100,00
14	3165	CAN.001	Perangkat pengolah data dan komunikasi	55.500.000	47.232.000	99,47	1	Unit	1,00	100,00
15	3165	BKB.001	Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan	112.650.000	112.192.595	99,59	1	Laporan	1,00	100,00
16	3165	AEA.001	Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT	65.535.000	61.461.673	99,09	12	Laporan	12,00	100,00

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Satuan kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai memperoleh alokasi anggaran Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp3.602.828.000. Selama periode berjalan, Loka POM di Kota Tanjungbalai telah mengadakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) yang disebabkan oleh adanya program penghematan belanja pemerintah dan adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Revisi tersebut sebagai berikut:

a. Revisi I DIPA pada DJA tanggal 16 Desember 2021 Sehubungan dengan telah dikeluarkannya Surat Menteri Keuangan Nomor S-1088/MK.02/2021 tanggal 29 November 2021 tentang *Automatic Adjustment* Belanja Kementerian/Lembaga TA 2022;
b. Revisi II DIPA pada Kanwil Perbendaharaan tanggal 11 April 2022 dalam rangka revisi Hal III DIPA;
c. Revisi III DIPA pada Kanwil Perbendaharaan tanggal 19 April 2022 terkait pemutakhiran data hasil revisi POK;
d. Revisi IV DIPA pada DJA tanggal 3 Juni 2022 dalam rangka sehubungan dengan surat Menteri Keuangan Republik Indonesia Tanggal 23 Mei 2022 Nomor S-456/MK.02/2022 tentang Penambahan Automatic Adjustment Belanja Kementerian/Lembaga TA 2022;
e. Revisi V DIPA pada DJA tanggal 22 Agustus 2022 terkait pengurangan anggaran belanja pegawai;
f. Revisi VI DIPA pada Kanwil Perbendaharaan tanggal 20 Oktober 2022 dalam rangka revisi Hal III DIPA;
g. Revisi VII DIPA pada DJA tanggal 04 Desember 2022 sehubungan dengan surat Menteri Keuangan nomor S-958/MK.02/2022 tanggal 21 November 2022 hal Realokasi Anggaran Kementerian/Lembaga TA 2022 yang terblokir ke Bagian Anggaran Bendahara Umum Negara dan
h. Revisi VIII DIPA pada Kanwil Perbendaharaan tanggal 28 Desember 2022 terkait pemutakhiran data hasil revisi POK.

Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja adalah sebagai berikut :

Tabel 4 Rincian Laporan Perubahan Anggaran Berdasarkan Sumber Pendapatan dan Jenis Belanja pada TA 2022

URAIAN	TA 2022	
	ANGGARAN AWAL	ANGGARAN SETELAH REVISI
Pendapatan		
Pendapatan Jasa	Rp -	Rp -
Pendapatan Lain-lain	Rp -	Rp -
Jumlah Pendapatan	**Rp -**	**Rp -**
Belanja		
Belanja Pegawai (51)	Rp 1.726.535.000	Rp 1.500.000.000
Belanja Barang (52)	Rp 1.665.393.000	Rp 1.470.844.000
Belanja Modal (53)	Rp 210.900.000	Rp 134.600.000
Jumlah Belanja	**Rp 3.602.828.000**	**Rp 3.105.444.000**

Sedangkan apabila dilihat berdasarkan Klasifikasi Rincian Output maka perubahan adalah sebagai berikut :

Tabel 5 Rincian Laporan Perubahan Anggaran Berdasarkan Klasifikasi Rincian Output pada TA 2022

KODE	PROGRAM	TA 2022	
		ANGGARAN AWAL	ANGGARAN SETELAH REVISI
3165	Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia	1.401.993.000	1.131.144.000
6384	Pengelolaan Sarana dan Prasarana BPOM	2.200.835.000	1.974.300.000

Sedangkan apabila dilihat berdasarkan rincian perubahan anggaran per jenis akun belanja adalah sebagai berikut :

Tabel 6 Rincian Perubahan Anggaran per Jenis Akun Belanja pada TA 2022

Akun	Uraian	TA 2022		Kenaikan (Penurunan)	
		Anggaran Awal	Anggaran Setelah Revisi	Jumlah	%
	Belanja Pegawai				
5111	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	Rp 751.423.000	Rp 696.725.000	(54.698.000)	(7,28)
5122	Belanja Lembur	Rp 8.598.000	Rp 1.000.000	(7.598.000)	(88,37)
5124	Belanja Tunjangan Khusus & Belanja Pegawai Transito	Rp 966.514.000	Rp 802.275.000	(164.239.000)	(16,99)
	Total Belanja Pegawai	**Rp 1.726.535.000**	**Rp 1.500.000.000**	**(226.535.000)**	**(13,12)**
	Belanja Barang				
5211	Belanja Barang Operasional	Rp 372.480.000	Rp 359.373.000	(13.107.000)	(3,52)
5212	Belanja Barang Non Operasional	Rp 191.383.000	Rp 198.239.000	6.856.000	3,58
5218	Belanja Barang Persediaan	Rp 26.540.000	Rp 50.976.000	24.436.000	92,07
5221	Belanja Jasa	Rp 401.250.000	Rp 268.111.000	(133.139.000)	(33,18)
5231	Belanja Pemeliharaan	Rp 19.000.000	Rp 23.024.000	4.024.000	21,18
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri	Rp 654.740.000	Rp 571.121.000	(83.619.000)	(12,77)
	Total Belanja Barang	**Rp 1.665.393.000**	**Rp 1.470.844.000**	**(194.549.000)**	**(11,68)**
	Belanja Modal				
5321	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp 210.900.000	Rp 134.600.000	(76.300.000)	(36,18)
	Total Belanja Modal	**Rp 210.900.000**	**Rp 134.600.000**	**(76.300.000)**	**(36,18)**
	Total Belanja	**Rp 3.602.828.000**	**Rp 3.105.444.000**	**(497.384.000)**	**(13,81)**

Revisi anggaran tersebut antara lain berupa pengurangan Total pagu belanja sebesar Rp497.384.000,00 yaitu Belanja Pegawai sebesar Rp226.535.000,00 yang terdiri dari Belanja Gaji dan Tunjangan PNS sebesar Rp54.698.000,00; Belanja Lembur sebesar Rp Rp7.598.000,00; Belanja Tunjangan Khusus sebesar Rp164.239.000,00, Belanja Barang sebesar Rp194.549.000,00 yang terdiri dari Belanja Barang Operasional sebesar Rp13.107.000,00; Belanja Barang Non Operasional sebesar Rp 6.856.000; Belanja Barang Persediaan sebesar Rp24.436.000; Belanja Jasa sebesar Rp 133.139.000,00; Belanja Pemeliharaan sebesar Rp 4.024.000,00; Belanja Perjalanan Dalam Negeri sebesar 83.619.000,00, dan Belanja Modal sebesar 76.300.000,00 yang terdiri merupakan Belanja Modal Peralatan dan Mesin.

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan Rp -

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada TA 2022 adalah sebesar Rp0,00. Loka POM di Kota Tanjungbalai tidak memiliki target

pendapatan di tahun anggaran 2022, baik pendapatan yang berasal dari penerimaan perpajakan, PNBP maupun hibah.

B.2. Belanja

Realisasi Belanja Rp3.054.188.596,00

Realisasi Belanja Loka POM di Kota Tanjungbalai per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp3.054.188.596,00 atau 98,35% dari anggaran belanja sebesar Rp3.105.444.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 7 Rincian Estimasi dan Realisasi Belanja per 31 Desember 2022

Jenis Belanja	Anggaran	Realisasi	%Real Anggaran
Belanja Pegawai	Rp 1.500.000.000	Rp 1.484.951.300	99,00
Belanja Barang	Rp 1.470.844.000	Rp 1.435.383.704	97,59
Belanja Modal	Rp 134.600.000	Rp 133.853.592	99,45
Jumlah	**Rp 3.105.444.000**	**Rp 3.054.188.596**	**98,35**

Total belanja bruto komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini:



Tabel 8 Perbandingan Realisasi Belanja pada TA 2022 dan 2021

JENIS BELANJA	REALISASI TA 2022	REALISASI TA 2021	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	Rp 1,484,951,300	Rp -	-
Belanja Barang	Rp 1,435,383,704	Rp -	-
Belanja Modal	Rp 133,853,592	Rp -	-
Jumlah	**Rp 3,054,188,596**	**Rp -**	**-**

B.3 Belanja Pegawai

Belanja Pegawai Rp1.484.951.300,00

Realisasi Belanja Pegawai Loka POM di Kota Tanjungbalai pada TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.484.951.300,00 dan Rp0,00. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam

bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Perbandingan Belanja Pegawai pada Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 9 Perbandingan Belanja Pegawai pada TA 2022 dan 2021

URAIAN	TA 2022	TA 2021	NAIK (TURUN) %
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	Rp 693.250.657	Rp -	-
Belanja Tunjangan Khusus & Belanja Pegawai Transito	Rp 791.700.643	Rp -	-
Realisasi Belanja Netto	**Rp 1.484.951.300**	**Rp -**	**-**

Adapun selama Tahun 2022 terjadi pengembalian Belanja Pegawai berupa Uang Makan sebesar Rp70.000,00 yaitu pada bulan April sebesar Rp35.150,00 dan pada bulan November sebesar Rp34.850,00.

Belanja Barang
Rp1.435.383.704,00

B.4 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang pada Loka POM di Kota Tanjungbalai pada TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.435.383.704,00 dan Rp0,00. Rincian Perbandingan Belanja Barang tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 10 Perbandingan Belanja Barang pada TA 2022 dan 2021

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2022	TA 2021	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional	347,707,387	-	-
Belanja Barang Non Operasional	193,305,779	-	-
Belanja Barang Persediaan	50,966,800	-	-
Belanja Jasa	258,930,630	-	-
Belanja Pemeliharaan	18,728,315	-	-
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	565,744,793	-	-
Jumlah Belanja	**1,435,383,704**	**-**	**-**

Loka POM di Kota Tanjungbalai mengalokasikan belanja barang untuk penanganan pandemi COVID-19 sebesar Rp33.847.000,00. Anggaran

tersebut terserap sebesar Rp33.612.126,00 (99,31%). Adapun rincian belanja barang untuk penganganan Pandemi COVID-19 adalah sebagai berikut:

Tabel 11 Belanja Barang untuk Penanganan Pandemi COVID-19

Kode Output	Kode Komponen	Kode Sub Komponen	Akun	Uraian Akun	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan
3165.001 Laporan Koordinasi Pengawasan Obat dan makanan	BKB	001	522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	261.000	259.000	99,23%	Biaya Rapid/Swab Test Antigen
3165.002 Sarana Pengawasan Obat dan Makanan	CAB	053	532119	Belanja Modal dan Peralatan-Penanganan Pandemi Covid-19	6.344.000	6.343.650	99,99%	Pengadaan Thermometer dan Infra Red Thermometer
3165.962 Layanan Umum	EBA	051	521131	Belanja Barang Operasional Penanganan Pandemi COVID-19	27.242.000	27.009.476	99,15%	Biaya Penambah Daya Tahan Tubuh berupa susu dan vitamin
TOTAL					**33.847.000**	**33.612.126**	**99,31%**	

B.5 Belanja Modal

Belanja Modal Rp133.853.592,00

Realisasi Belanja Modal TA 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp133.853.592,00 dan Rp0,00. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Tabel 12 Perbandingan Realisasi Belanja Modal pada TA 2022 dan 2021

(dalam rupiah)

URAIAN	Realisasi TA 2022	Realisasi TA 2021	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	127.509.942	-	-
Belanja Modal Peralatan dan Mesin-Penanganan Pandemi	6.343.650	-	-
Jumlah Belanja kotor	133.853.592	-	-
Pengembalian	-	-	-
Jumlah Belanja	**133.853.592**	**-**	**-**

Belanja Modal terdiri dari Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp127.509.942,00; Belanja Modal peralatan dan Mesin-Penanganan Pandemi sebesar Rp6.343.650,00 yaitu untuk Pengadaan Thermometer dan Infra Red Thermometer.

Perbandingan belanja modal peralatan dan mesin dengan belanja modal lainnya pada TA 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 13 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin & Belanja Modal Lainnya TA 2022 dan 2021

(dalam rupiah)

URAIAN	REALISASI TA 2022	REALISASI TA 2021	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin:			
Pengadaan Sepeda Motor	24.590.000	-	-
Pengadaan Lemari Arsip Kantor	21.297.000	-	-
Pengadaan Lemari Display	2.118.250	-	-
Pengadaan Transporter Box	10.450.000	-	-
Pengadaan Lemari Penyimpanan Barang Bukti	5.095.250	-	-
Pengadaan Printer Inkjet	24.930.000	-	-
Pengadaan UPS	2.752.001	-	-
Pengadaan Camera Digital	12.799.998	-	-
Pengadaan Tripod	1.500.001	-	-
Pengadaan Printer Inkjet Portable	5.250.000	-	-
Pengadaan Mesin Penghancur Kertas	4.150.000	-	-
Pengadaan Partisi Ruangan	3.206.000	-	-
Pengadaan Lemari Loker Besi	1.400.000	-	-
Pengadaan CCTV	4.996.442	-	-
Pengadaan Web Camera	2.975.000	-	-
Jumlah Belanja	**127.509.942**	**-**	**-**

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

Aset Lancar
Rp 92.772.525,00

C.1 Aset Lancar

Jumlah Aset Lancar Loka POM di Kota Tanjungbalai per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp92.772.525,00 dan Rp0,00. Aset Lancar merupakan aset yang diharapkan untuk dapat segera direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan.

Belanja Dibayar Dimuka
Rp 62.198.335,00

C.1.1 Belanja Dibayar Dimuka

Belanja Dibayar di Muka per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp62.198.335,00 dan Rp0,00. Belanja Dibayar Dimuka merupakan hak yang masih harus diterima setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya. Rincian Beban Dibayar Dimuka Loka POM di Kota Tanjungbalai per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 14 Rincian Belanja Dibayar Dimuka TA 2022 dan 2021

(dalam rupiah)

URAIAN	Tahun 2022	Tahun 2021
Pembayaran Sewa Rumah Dinas	9.051.750	-
Pembayaran Sewa Kantor	53.146.585	-
Jumlah	**62.198.335**	**-**

Persediaan
Rp 30.574.190,00

C.1.2 Persediaan

Nilai Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp30.574.190,00 dan Rp0,00. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 15 Rincian Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021

(dalam rupiah)

Persediaan	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Persediaan		
Barang Konsumsi	12.754.400	-
Suku Cadang	6.571.790	-
Bahan Baku	11.248.000	-
Jumlah Persediaan	**30.574.190**	-

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik sesuai dengan Berita Acara Stock Opname No. PL.03.10.3B.3B5.12.22.363 tanggal 31 Desember 2022.

Pada tahun 2022, Loka POM di Kota Tanjungbalai melakukan reklasifikasi keluar dan masuk di modul Persediaan pada aplikasi SAKTI yaitu Berbagai Kertas menjadi Kertas HVS dengan No SK: PL.03.01.3B.3B5.08.22.61 tanggal 29 Juli 2022 dan No SK: B-PL.03.01.3B.3B5.09.22.182 tanggal 15 September 2022.

Transfer masuk persediaan dari Balai Besar POM di Medan ke Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan BAST No. PL.03.07.2A.2A5.08.22.376 pada tanggal 20 Agustus 2022 senilai Rp.6.571.790,00. Rincian transfer masuk dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 16 Rincian Transfer Masuk Persediaan dari Balai Besar POM di Medan

No.	Nama Barang	Jumlah	Nilai satuan	Total (Rp)
1	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 5 ml	5	73.967	369.835
2	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 10 ml	5	73.967	369.835
3	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 25 ml	5	73.081	365.405
4	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 100 ml	5	73.081	365.405
5	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 250 ml	5	115.500	577.500
6	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 500ml	5	172.081	860.405
7	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 1000 ml	5	264.081	1.320.405
8	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass	5	468.600	2.343.000
JUMLAH		**40**		**6.571.790**

C.2 Aset Tetap

Aset Tetap
Rp1.074.964.872,00

Saldo Aset Tetap Loka POM di Kota Tanjungbalai per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp1.074.964.872,00 dan Rp0,00. Aset Tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan opreasional entitas. Aset Tetap pada Loka POM di Kota Tanjungbalai berupa Tanah, Peralatan dan Mesin, dan Akumulasi Penyusutan Aset Tetap.

C.2.1 Tanah

Tanah
Rp603.367.000,00

Saldo aset tetap berupa Tanah per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah Rp 603.367.000,00 dan Rp0,00. Tanah Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan luas tanah 1950m² yang berlokasi di Jl Dr. Sutami Kelurahan Pahang kecamatan Datuk Bandar Kota Tanjungbalai dan telah terbit Sertifikat Nomor 02.08.05.52.4.00050 tanggal 04 mei 2021 atas nama Pemerintah Republik Indonesia c.q. Badan Pengawas Obat dan Makanan. Tanah tersebut sudah dilakukan transfer dari Balai Besar POM di Medan dengan Nomor BAST PL.03.07.2A.2A52.08.22.319 pada tanggal 09 Agustus 2022 dengan nilai Rp603.367.000,00. Adapun rincian mutasi tambah aset Tanah sebagai berikut:

Tabel 17 Mutasi Tambah Aset Tanah

(dalam rupiah)

Saldo per 31 Desember 2021	**0**
Saldo Awal	**0**
Mutasi tambah:	
Transfer Masuk	603,367,000
Mutasi kurang:	0
Saldo per 31 Desember 2022	**603,367,000**

Kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai saat ini berlokasi di Jalan Jendral Sudirman Km 4 Link VII Kelurahan Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai menempati tanah seluas kurang lebih 176 M2 yang merupakan Sewa Bangunan Kantor tanggal 14 September 2022 dengan Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan Nomor : B-PL.02.01.3B.3B5.09.22.52 tanggal 15 September 2022 dengan jangka waktu sewa selama 1 (satu) tahun hingga tanggal 31 Agustus 2023. Rincian nilai aset Tanah sebagai berikut:

Tabel 18 Nilai Aset Tanah

No	Nama Barang	KIB	Luas	Nilai
1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1	1.950 m^2	Rp. 603.367.000,00
	Jumlah			**Rp. 603.367.000,00**

Peralatan dan Mesin Rp919.181.854 ,00

C.2.2 Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin Loka POM di Kota Tanjungbalai per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah Rp919.181.854 dan Rp0,00. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 19 Mutasi Nilai Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022

(dalam rupiah)

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2021		**0**
Saldo Awal		**0**
Mutasi tambah:		
Pembelian	133,853,592	
Transfer Masuk	785,328,262	
Saldo per 31 Desember 2022		**919,181,854**
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2022	(447,583,982)	
Nilai Buku per 31 Desember 2022		**471,597,872**

Pada tahun 2022, Transfer masuk sebesar Rp 785.328.262,00 berupa Peralatan dan Mesin dari Balai Besar POM di Medan kepada Loka POM di Kota Tanjungbalai berdasarkan BAST Nomor PL.03.07.2A.2A52.08.22.319 tanggal 09 Agustus 2022.

Penambahan nilai Peralatan dan Mesin berupa pembelian senilai Rp133.853.592,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 20 Pembelian Peralatan dan Mesin

(dalam rupiah)

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Qty	Nilai	Ket
1	3020104001	Sepeda Motor	1	1	24,590,000	Pembelian
2	3030301086	Thermohygrometer (Alat Ukur Universal)	1	1	2,442,000	Pembelian
3	3040104002	Selo (Kotak Penyimpanan) Dengan Pengatur Temperatur	2	1	10,450,000	Pembelian
4	3040104004	Lemari Penyimpan	1	1	3,549,500	Pembelian
5	3040104004	Lemari Penyimpan	2	1	3,549,500	Pembelian
6	3040104004	Lemari Penyimpan	3	1	3,549,500	Pembelian
7	3040104004	Lemari Penyimpan	4	1	3,549,500	Pembelian
8	3040104004	Lemari Penyimpan	5	1	3,549,500	Pembelian
9	3040104004	Lemari Penyimpan	6	1	5,095,250	Pembelian
10	3040104004	Lemari Penyimpan	7	1	3,549,500	Pembelian
11	3050104015	Locker	2	1	1,400,000	Pembelian
12	3050104020	Lemari Display	1	1	2,118,250	Pembelian
13	3050105007	CCTV - Camera Control Television System	2	1	4,996,442	Pembelian
14	3050105015	Alat Penghancur Kertas	1	1	4,150,000	Pembelian
15	3050201022	Partisi	1	1	3,206,000	Pembelian
16	3050206020	Camera Video	1	1	1,550,000	Pembelian
17	3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	1	1,376,000	Pembelian
18	3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2	1	1,376,000	Pembelian
19	3060102128	Camera Digital	1	1	6,399,999	Pembelian
20	3060102128	Camera Digital	2	1	6,399,999	Pembelian
21	3080111137	Tripod	1	1	1,500,002	Pembelian
22	3080306039	Infrared Thermometer	2	1	3,901,650	Pembelian
23	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	1	5,250,000	Pembelian
24	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	12	1	3,210,000	Pembelian
25	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	13	1	3,210,000	Pembelian
26	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	14	1	3,210,000	Pembelian
27	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	15	1	7,650,000	Pembelian
28	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	16	1	7,650,000	Pembelian
29	3050206020	Camera Video	2	1	1,425,000	Pembelian
Total				**29**	**133,853,592**	

Loka POM di Kota Tanjungbalai melakukan reklasifikasi keluar dan masuk di modul Aset Tetap pada aplikasi SAKTI yaitu Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya menjadi Sepeda Motor sebesar Rp24.590.000,00 dengan No SK: PL.03.01.3B.3B5.08.22.60 tanggal 04 Agustus 2022.

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Rp447.583.982,00

C.2.3 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing Rp447.583.982,00 dan Rp0,00. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022 adalah

sebagai berikut:

Tabel 21 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022

(dalam rupiah)

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	919.181.854	447.583.982	471.597.872
Akumulasi Penyusutan		**919.181.854**	**447.583.982**	**471.597.872**

Kewajiban Jangka Pendek
Rp55.000,00

C.3 Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kewajiban/utang pemerintah yang timbul dari peristiwa masa lalu dan diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca. Kewajiban Jangka Pendek Loka POM di Kota Tanjungbalai per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp55.000,00 dan Rp55.000,00.

Utang Kepada Pihak Ketiga
Rp55.000,00

C.3.1 Utang Kepada Pihak Ketiga

Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp55.000,00 dan Rp0,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan). Utang kepada Pihak Ketiga merupakan beban belanja yang masih harus dibayar berupa Pembayaran Tagihan Telepon Bulan Desember 2022 sebesar Rp55.000,00 yang akan dilunasi pada bulan Januari 2023.

Tabel 22 Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga Per 31 Desember 2022

(dalam rupiah)

No	Uraian	Jumlah	Penjelasan
1	Beban Belanja yang masih harus dibayar	55.000	Pembayaran tagihan telepon bulan Desember 2023
Total		**55.000**	

Ekuitas
Rp1.167.682.397,00

C.4 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp1.167.682.397,00 dan Rp0,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Penjelasan lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

Pendapatan PNBP Rp0,00

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

D.1 Pendapatan Negara Bukan Pajak

Jumlah pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

D.2 Beban Pegawai

Beban Pegawai Rp1.484.951.300,00

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.484.951.300,00 dan Rp0,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Tabel 23 Rincian Beban Pegawai untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2022	TA 2021	NAIK (TURUN) %
Beban Gaji Pokok PNS	Rp 502,376,380	Rp -	-
Beban Pembulatan Gaji PNS	Rp 8,697	Rp -	-
Beban Tunjangan Suami/Istri PNS	Rp 25,231,850	Rp -	-
Beban Tunjangan Anak PNS	Rp 4,442,270	Rp -	-
Beban Tunjangan Struktural PNS	Rp 7,560,000	Rp -	-
Beban Tunjangan Fungsional PNS	Rp 46,965,000	Rp -	-
Beban Tunjangan PPh PNS	Rp 357,600	Rp -	-
Beban Tunjangan Beras PNS	Rp 24,115,860	Rp -	-
Beban Uang Makan PNS	Rp 77,443,000	Rp -	-
Beban Tunjangan Umum PNS	Rp 4,750,000	Rp -	-
Beban Pegawai (Tunjangan Khusus)	Rp 791,700,643	Rp -	-
Jumlah	**Rp 1,484,951,300**	**Rp -**	**-**

D.3 Beban Persediaan

Beban Persediaan Rp26.964.400,00

Jumlah Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp26.964.400,00 dan Rp0,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 24 Rincian Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2021	TA 2020	NAIK (TURUN) %
Beban Persediaan Konsumsi	Rp 19,987,400	Rp -	-
Beban Persediaan Bahan Baku	Rp 6,977,000	Rp -	-
Jumlah Beban Persediaan	**Rp 26,964,400**	**Rp -**	**-**

D.4 Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa
Rp737.800.461,00

Jumlah Beban Barang dan Jasa untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp737.800.461,00 dan Rp0,00. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian Beban Jasa untuk periode yang berkahir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 25 Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2022	TA 2021	NAIK (TURUN) %
Beban Keperluan Perkantoran	Rp 225.566.161	Rp -	-
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	Rp 5.494.750	Rp -	-
Beban honor Operasional Satuan Kerja	Rp 89.692.000	Rp -	-
Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	Rp 27.009.476	Rp -	-
Beban Bahan	Rp 135.775.579	Rp -	-
Beban Honor Output Kegiatan	Rp 7.800.000	Rp -	-
Beban Barang Non Operasional Lainnya	Rp 49.730.200	Rp -	-
Beban Langganan Listrik	Rp 20.467.143	Rp -	-
Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	Rp 23.306.487	Rp -	-
Beban Sewa	Rp 150.299.665	Rp -	-
Beban Jasa Profesi	Rp 1.800.000	Rp -	-
Beban Jasa Lainnya	Rp 600.000	Rp -	-
Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	Rp 259.000	Rp -	-
Jumlah	**Rp 737.800.461**	**Rp -**	**-**

Loka POM di Kota Tanjungbalai mengalokasikan belanja barang operasional untuk penanganan pandemi COVID-19 sebesar Rp27.242.000,00 dan terserap sebesar Rp27.009.476,00 (99,15%). Serta mengalokasikan belanja jasa untuk

penangan pandemic COVID-19 sebesar Rp261.000,00 dan anggaran terserap sebesar Rp259.000 (99,23%).

Tabel 26 Belanja Barang untuk Penanganan Pandemi COVID-19 Per Akun

AKUN	URAIAN AKUN	PAGU	REALISASI	PENYERAPAN	KETERANGAN
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	27.242.000	27.009.476	99,15%	Biaya Penambah Daya Tahan Tubuh
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	261.000	259.000	99,23%	Biaya Rapid/Swab Test Antigen
TOTAL		**27.503.000**	**27.268.476**	**99,15%**	

Beban Pemeliharaan
Rp18.728.315,00

D.5. Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan untuk Periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp18.728.315,00 dan Rp0,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 27 Rincian Beban Pemeliharaan untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2022	TA 2021	NAIK (TURUN) %
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp 18,728,315	Rp -	-
Jumlah Beban Pemeliharaan	**Rp 18,728,315**	**Rp -**	**-**

Beban Perjalanan Dinas
Rp565.744.793,00

D.6. Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp565.744.793,00 dan Rp0,00. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 28 Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Periode yang Berakhir Pada 31 Desember 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2022		TA 2021		NAIK (TURUN) %
Beban Perjalanan Biasa	Rp	423.859.621	Rp	-	-
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp	10.679.080	Rp	-	-
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Rp	131.206.092	Rp	-	-
Jumlah	**Rp**	**565.744.793**	**Rp**	**-**	**-**

D.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi Rp75.311.903,00

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp75.311.903,00 dan Rp0,00. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan.

Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 29 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	TA 2022		TA 2021		NAIK (TURUN) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	Rp	75.311.903	Rp	-	-
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	**Rp**	**75.311.903**	**Rp**	**-**	**-**

D.8 Kegiatan Non Operasional

Surplus /Defisit dari Kegiatan Non Operasional Rp 0

Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Rp0,00.

D.9 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa Rp 0

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Tidak terdapat pendapatan atau beban dari Pos Luar Biasa untuk Tahun 2022 dan 2021.

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Ekuitas Awal Rp0,00

E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

Defisit LO Rp2.909.501.172,00

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp2.909.501.172,00 dan Rp0,00. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi Rp0

E.3 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi

Transaksi Dampak Kumulatif Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp0,00.

Penyesuaian Nilai Aset Rp0,00

E.4.1 Penyesuaian Nilai Aset

Penyesuaian Nilai Aset untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 Penyesuaian Nilai Aset merupakan hasil penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan kebijakan harga perolehan terakhir.

Koreksi Nilai Persediaan Rp0,00

E.4.2 Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam pencatatan persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

Koreksi Atas Reflasifikasi Rp0,00

E.4.3 Koreksi Atas Reflaksifikasi

Koreksi Atas Reklasifikasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Koreksi Atas Reklasifikasi merupakan reklas masuk dan keluar persediaan, dimana terdapat 2 kodefikasi dengan jenis yang sama dan sudah memiliki kuantitas serta reklas masuk dan keluar aset tetap.

Selisih Revaluasi Aset Tetap Rp0,00

E.4.4 Selisih Revaluasi Aset Tetap

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan selisih yang muncul atas koreksi/perbaikan terhadap hasil penilaian kembali aset tetap. Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing senilai Rp0,00 dan Rp0,00.

Koreksi Nilai Aset Tetap / Lainnya Non Revaluasi Rp0,00

E.4.5 Koreksi Nilai Aset Tetap / Lainnya Non Revaluasi

Koreksi Aset Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing senilai Rp0,00 dan Rp0,00.

Lain-Lain Rp0,00

E.4.6 Lain-Lain

Koreksi lain-lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing senilai Rp0,00 dan Rp0,00.

Transaksi Antar Entitas Rp4.077.183.569,00

E.5 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp4.077.183.569,00 dan Rp0,00. Transaksi antar entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal Badan POM, antar Badan POM, maupun Badan POM dengan BUN. Rincian transaksi antar entitas sebagai berikut:

Tabel 30 Rincian Transaksi Antar Entitas

URAIAN	TA 2022	TA 2021
Ditagihkan ke Entitas Lain	Rp 3.054.188.596	-
Transfer Masuk	Rp 1.022.994.973	-
Jumlah	**Rp 4.077.183.569**	**-**

E.5.1 Diterima Dari Entitas Lain (DDEL) / Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima Dari Entitas Lain / Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada Loka POM di Kota Tanjungbalai yang melibatkan kas Negara (BUN). Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022, DKEL sebesar Rp3.054.188.596,00 sedangkan DDEL sebesar Rp1.022.994.973,00.

Tabel 31 Rincian DDEL dan DKEL untuk Periode yang Berakhir Pada 31 Desember 2022

Transaksi Antar Entitas	Nilai	
Ditagihkan ke entitas lain terdiri dari :		
Realisasi Belanja Pegawai	Rp	1.484.951.300
Realisasi Belanja Barang	Rp	1.435.383.704
Realisasi Belanja Modal	Rp	133.853.592
JUMLAH DKEL	**Rp**	**3.054.188.596**
Dierima dari entitas lain terdiri dari :		
Tanah	Rp	603.367.000
Suku Cadang	Rp	6.571.790
Peralatan dan Mesin	Rp	785.328.262
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	-Rp	372.272.079
JUMLAH DDEL	**Rp**	**1.022.994.973**

E.5.2 Transfer masuk / Transfer Keluar

Transfer masuk / Transfer Keluar merupakan perpindahan aset / kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal BPOM, antar Loka POM di Kota Tanjungbalai dan Balai Besar POM di Medan, Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan BA-BUN. Transfer masuk untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 sebesar Rp1.022.994.973,00 adalah transfer dari Balai Besar POM di Medan dengan BAST Nomor PL.03.07.2A.2A52.08.22.319 tanggal 09 Agustus 2022 dan Transfer masuk persediaan dari Balai Besar POM di Medan ke Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan BAST No. PL.03.07.2A.2A5.08.22.376 pada tanggal 20 Agustus 2022.

Rincian Transfer masuk Aset Tetap adalah sebagai berikut:

Tabel 32 Transfer masuk Aset Tetap

Uraian		Nilai	No BAST	Tanggal BAST	Asal Transfer
Kode	Nama Akun				
131111	Tanah	603.367.000	PL.03.07.2A.2A52.08.22.319	09-08-2022	BBPOM Medan
132111	Peralatan dan Mesin	785.328.262	PL.03.07.2A.2A52.08.22.319	09-08-2022	BBPOM Medan
Total		**1.388.695.262**	**-**	**-**	**-**

Rincian Transfer masuk Persediaan adalah sebagai berikut:

Tabel 33 Transfer masuk Persediaan

Uraian		Nilai	No BAST	Tanggal BAST	Asal Transfer
Kode	Nama Akun				
117114	Suku Cadang	6.571.790	PL.03.07.2A.2A5.08.22.376	22-08-2022	BBPOM Medan
Total		**6.571.790**	**-**	**-**	**-**

E.6 Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir Rp1.167.682.397,00

Nilai Ekuitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.167.682.397,00 dan Rp0,00.

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA

F.1 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

F.1.1 PENGELOLA KEUANGAN

A. Periode Bulan Januari – Februari 2022

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai No. HK.02.02.3B.3B5.01.22.06 Tahun 2022 tanggal 11 Januari 2022 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Anggaran dan DIPA di Lingkungan Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahun Anggaran 2022. Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/ Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran dan Staf Pengelola Keuangan PPK pada satker Loka POM di Kota Tanjungbalai telah dilakukan penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Denny Sabarta Purba, S.Si, Apt
Pejabat Pembuat Komitmen	: Mega Permata Sari, S.E
Pejabat Penandatangan SPM	: Tiffany Lampita Luciana Br. Sihite, S.K.M
Bendahara Pengeluaran	: Siti Rahmayanti, S.E
Staf Pengelola Keuangan PPK	: Saut Rotona Barcio Tuamano, S.Si

B. Periode Bulan Maret – Oktober 2022

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai No. HK.02.02.3B.3B5.03.22.16 Tahun 2022 tanggal 01 Maret 2022 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Anggaran dan DIPA di Lingkungan Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahun Anggaran 2022. Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/ Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran dan Staf Pengelola Keuangan PPK pada satker Loka POM di Kota Tanjungbalai telah dilakukan penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Denny Sabarta Purba, S.Si, Apt
Pejabat Pembuat Komitmen	: Dewi Fahrunisa Manurung, S.T.P
Pejabat Penandatangan SPM	: Tiffany Lampita Luciana Br. Sihite, S.K.M
Bendahara Pengeluaran	: Siti Rahmayanti, S.E

Staf Pengelola Keuangan PPK : Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak

C. Periode Bulan November 2022

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai No. HK.02.02.3B.3B5.10.22.36 Tahun 2022 tanggal 25 Oktober 2022 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Anggaran dan DIPA di Lingkungan Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahun Anggaran 2022. Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/ Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran dan Staf Pengelola Keuangan PPK pada satker Loka POM di Kota Tanjungbalai telah dilakukan penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran : Denny Sabarta Purba, S.Si, Apt
Pejabat Pembuat Komitmen : Mega Permata Sari, S.E
Pejabat Penandatangan SPM : Tiffany Lampita Luciana Br. Sihite, S.K.M
Bendahara Pengeluaran : Siti Rahmayanti, S.E
Staf Pengelola Keuangan PPK : Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak

D. Periode Bulan Desember 2022

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai No. HK.02.02.3B.3B5.11.22.44 Tahun 2022 tanggal 29 November 2022 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Anggaran dan DIPA di Lingkungan Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahun Anggaran 2022. Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/ Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran dan Staf Pengelola Keuangan PPK pada satker Loka POM di Kota Tanjungbalai telah dilakukan penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran : Denny Sabarta Purba, S.Si, Apt
Pejabat Pembuat Komitmen : Denny Sabarta Purba, S.Si, Apt
Pejabat Penandatangan SPM : Tiffany Lampita Luciana Br. Sihite, S.K.M
Bendahara Pengeluaran : Siti Rahmayanti, S.E
Staf Pengelola Keuangan PPK : Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak

Adanya perubahan tersebut disebabkan sebagai berikut:

1. Pada periode bulan Januari – Februari 2022 Loka POM Tanjungbalai menjadi satker baru, dan belum memiliki pegawai yang memenuhi persyaratan sebagai PPK, sehingga menggunakan pegawai dari BBPOM Medan sebagai PPK.
2. Perubahan pada periode bulan Maret – Oktober 2022 dikarenakan Loka POM di Kota Tanjungbalai memiliki penambahan pegawai baru yang memiliki sertifikat PBJ dan PPK.
3. Perubahan pada periode bulan November 2022 dikarenakan PPK sebelumnya cuti melahirkan, sehingga meminta bantuan untuk mengizinkan PPK BBPOM Medan menjadi PPK sementara di Loka POM di Kota Tanjungbalai.
4. Perubahan pada periode Bulan Desember 2022 disebabkan saat merekam gaji PPNPN pada Web gaji PPNPN, tidak bisa dilakukan verifikasi oleh PPK dari BBPOM Medan karena tidak bisa lintas KPPN sehingga KPA merangkap menjadi PPK.

F.1.2 REKENING VIRTUAL PENGELUARAN

Berdasarkan Surat Persetujuan Pembukaan Rekening Virtual Pengeluaran No. S-3029/WPB.12/KP.06/2021 tanggal 29 November 2021, Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Jakarta VI memberikan persetujuan pembukaan rekening virtual pengeluaran pada Bank BRI untuk keperluan menampung uang persediaan, dengan nama rekening BPG 076 LOKA POM KOTA TANJUNGBALAI dengan nomor rekening 650616904641000.

F.1.3 PERJANJIAN SEWA BANGUNAN GEDUNG KANTOR DAN RUMAH DINAS LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Aset berupa gedung kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai terletak di Jalan Jenderal Sudirman Km 4. Link VII Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai seluas +/- 176 m2 dan luas bangunan seluas 256 m2. Status kepemilikan bangunan gedung kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai masih berstatus sewa dari Penyedia Barang dan Jasa setempat, sesuai Perjanjian dengan Surat Perjanjian Nomor PL.02.01.3B.3B5.09.22.50 tanggal 14 September 2022. Adapun untuk perjanjian sewa rumah dinas dengan Nomor PL.02.01.3B.3B5.09.22.51 tanggal 14 September 2022.

F.1.4 ALAT GELAS KUANTITATIF

Persediaan alat gelas kuantitatif merupakan alat gelas yang masih berada di gudang dan/ atau alat gelas yang berada di laboratorim namun belum digunakan

sesuai Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Kebijakan Akuntansi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Alat gelas kuantitatif yang telah digunakan pada laboratorium, dilakukan pencatatan manajerial secara manual. Jumlah persediaan alat gelas kualitatif dengan kondisi baik pada Satker Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai per 31 Desember 2022 adalah sejumlah 40 unit, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 34 Rincian Alat Gelas Kuantitatif per 31 Desember 2022

No.	Nama Barang	Jumlah	Nilai satuan	Total (Rp)
1	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 5 ml	5	73.967	369.835
2	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 10 ml	5	73.967	369.835
3	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 25 ml	5	73.081	365.405
4	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 100 ml	5	73.081	365.405
5	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 250 ml	5	115.500	577.500
6	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 500ml	5	172.081	860.405
7	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 1000 ml	5	264.081	1.320.405
8	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass	5	468.600	2.343.000
JUMLAH		**40**		**6.571.790**

F.1.5 ALAT GELAS KUALITATIF

Persediaan alat gelas kualitatif merupakan alat gelas yang masih berada di gudang dan/ atau alat gelas yang berada di laboratorim namun belum digunakan sesuai Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Kebijakan Akuntansi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Jumlah persediaan alat gelas kualitatif pada Satker Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai per 31 Desember 2022 adalah sejumlah 544 unit, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 35 Rincian Alat Gelas Kualitatif per 31 Desember 2022

No.	Nama Barang	Jumlah	Nilai satuan	Total (Rp)
1	Beaker glass 50 mL	10	36.300	363.000
2	Beaker glass 200 mL	10	28.081	280.810
3	Beaker glass 300 ml	10	31.081	310.810
4	Beaker glass 500 mL	10	40.081	400.810
5	Erlenmeyer 50 mL	10	50.242	502.420
6	Erlenmeyer 100 mL	10	44.081	440.810
7	Erlenmeyer 250 mL	10	47.081	470.810
8	Erlenmeyer 500 mL	10	57.081	570.810
9	Laboratory bottle clear with screw cap 100 mL	10	275.000	2.750.000
10	Laboratory bottle clear with screw cap 250 mL	10	290.000	2.900.000
11	Laboratory bottle clear with screw cap 500 mL	10	350.000	3.500.000
12	Laboratory bottle clear with screw cap 1000 mL	10	500.000	5.000.000
13	Mortar (Lumpang + Alu)	3	68.000	204.000
14	Batang Pengaduk 20 cm	5	12.705	63.525
15	Corong Kaca Ukuran Diameter 50 mm	5	20.000	100.000
16	Tabung reaksi clear 4 ml (12x75 mm)	97	14.000	1.358.000
17	Tabung reaksi with screw cap 7 ml (13x150 mm)	100	19.000	1.900.000
18	Tabung reaksi with screw cap 17 ml (16x150 mm)	100	25.000	2.500.000
19	Tabung reaksi with screw cap 23 ml (18x150 mm)	100	25.300	2.530.000
20	Rak tabung reaksi plastik 40 lubang 18 mm	5	60.000	300.000
21	Rak tabung reaksi plastik 24 lubang 18 mm	5	50.000	250.000
22	Botol Pencuci 250 ml	4	40.000	160.000
JUMLAH		**544**		**26.855.805**

F.1.6 BARANG BUKTI

Dalam melaksanakan fungsinya, Loka POM melakukan proses penyidikan di bidang Obat dan Makanan (penindakan) mengacu pada KUHAP, dalam hal ini barang bukti disita dari pemilik/penguasa barang untuk selanjutnya digunakan dalam pembuktian sesuai dalam pasal 1 angka 3 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 16 Tahun 2014. Barang-barang yang dilakukan penyitaan sebagai barang bukti, merupakan barang yang diduga secara langsung maupun tidak langsung terkait tindak pidana yang sedang ditangani sehingga akan dapat memberikan petunjuk (menggambarkan) tindak pidana yang terjadi.

Barang Bukti adalah benda bergerak atau tidak bergerak, berwujud atau tidak berwujud yang telah dilakukan penyitaan oleh PPNS untuk keperluan pemeriksaan dalam tingkat penyidikan, penuntutan, dan pemeriksaan di sidang pengadilan.

Barang sitaan dalam perkara tindak pidana obat dan makanan yang masih berada di Loka POM di Kota Tanjungbalai adalah sebagai berikut:

Tabel 36 Rincian Barang Bukti per 31 Desember 2022

No	Nama Sarana	Nomor Register	Jenis Barang Bukti	Stock Opname per 31 Desember 2022								Kondisi
				Jumlah Barang Bukti								
				Laporan				Cek Fisik				
1	2	3	4	5				6				7
I	Lokasi Penyimpanan Lantai II Kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai											
1	Toko Obat Kasih Jaya	01/BB/IX/2019	Obat Keras Daftar G	218	Item	15.706	pcs	218	Item	15.706	pcs	Baik

Per tanggal 31 Desember 2022 untuk barang bukti masih berada di Gudang Barang Bukti Bagian Penindakan Loka POM di Kota Tanjungbalai.

LAPORAN OPERASIONAL

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (null) null

SATUAN KERJA : (690464) LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Tgl Data : 18/04/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 18/04/23 9:41 AM

lap_lo_satker

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	0	0	
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	0	0	0	
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	1,484,951,300	0	1,484,951,300	
Beban Persediaan	26,964,400	0	26,964,400	
Beban Barang dan Jasa	737,800,461	0	737,800,461	
Beban Pemeliharaan	18,728,315	0	18,728,315	
Beban Perjalanan Dinas	565,744,793	0	565,744,793	
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (null) null

SATUAN KERJA : (690464) LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Tgl Data : 18/04/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 18/04/23 9:41 AM

lap_lo_satker

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	75,311,903	0	75,311,903	
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	2,909,501,172	0	2,909,501,172	
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(2,909,501,172)	0	(2,909,501,172)	()
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(2,909,501,172)	0	(2,909,501,172)	()
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(2,909,501,172)	0	(2,909,501,172)	()

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

TANJUNGBALAI, 18 April 2023
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN



DENNY SABARTA PURBA
196612221997031001

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (null) null

SATUAN KERJA : (690464) LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Tgl Data : 18/04/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 18/04/23 9:42 AM

lap_lpe_satker

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	0	0	0	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(2,909,501,172)	0	(2,909,501,172)	-
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI	0	0	0	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	0	0	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0	0	0	-
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	0	0	0	-
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	0	0	-
LAIN-LAIN	0	0	0	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	4,077,183,569	0	4,077,183,569	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	1,167,682,397	0	1,167,682,397	-
EKUITAS AKHIR	1,167,682,397	0	1,167,682,397	-

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

TANJUNGBALAI, 18 April 2023

Penanggung Jawab UAKPA

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DENNY SABARTA PURBA

196612221997031001

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063
ESELON I : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01
SATUAN KERJA : LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI 690464

Tgl Data : 18/04/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 18/04/23 9:42 AM
Halaman : 1
lap_lra_face_satker_komparatif

NO	URAIAN	2022				2021			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	3	4	5	6	3	4	5	6
A	PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH				0				0
	PENERIMAAN PERPAJAKAN	0	0	0	0	0	0	0	0
	PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	0	0	0	0	0
	PENERIMAAN HIBAH	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH PENDAPATAN DAN HIBAH	0	0	0	0	0	0	0	0
B	BELANJA				0				0
	BELANJA PEGAWAI	1,500,000,000	1,484,951,300	15,048,700	99	0	0	0	0
	BELANJA BARANG	1,470,844,000	1,435,383,704	35,460,296	98	0	0	0	0
	BELANJA MODAL	134,600,000	133,853,592	746,408	99	0	0	0	0
	BELANJA PEMBAYARAN KEWAJIBAN UTANG	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA SUBSIDI	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA HIBAH	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA BANTUAN SOSIAL	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA TRANSFER KE DAERAH DAN DANA DESA	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Bagi Hasil	0	0	0	0	0	0	0	0

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063

ESELON I : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01

SATUAN KERJA : LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI 690464

Tgl Data : 18/04/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 18/04/23 9:42 AM

lap_lra_face_satker_komparatif

NO	URAIAN	2022				2021			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	3	4	5	6	3	4	5	6
	Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Data Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH BELANJA (B I + B II)	3,105,444,000	3,054,188,596	51,255,404	98	0	0	0	98
C	PEMBIAYAAN				0				0

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

TANJUNGBALAI, 18 April 2023
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DENNY SABARTA PURBA
196612221997031001

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	**: 063**	**BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
ESELON I	**: 01**	**BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
WILAYAH/PROVINSI	**: null**	**Kode Wilayah Tidak Ada**
SATUAN KERJA	**: 690464**	**LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI**
JENIS SATUAN KERJA	**: KD**	

Kode Lap : LRA.B.S.2
Tanggal : 26/04/23 1:13 PM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lra_bel_akun_satker
Tgl Data : 26/4/23 7:18 AM

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
51	BELANJA PEGAWAI							
5111	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS							
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	509,549,000	502,377,000	502,376,380	0	502,376,380	100	620
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	8,000	10,000	8,697	0	8,697	86.97	1,303
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	32,417,000	25,237,000	25,231,850	0	25,231,850	99.98	5,150
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	5,455,000	4,455,000	4,442,270	0	4,442,270	99.71	12,730
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	7,560,000	7,560,000	7,560,000	0	7,560,000	100	0
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	50,540,000	47,000,000	46,965,000	0	46,965,000	99.93	35,000
511125	Belanja Tunj. PPh PNS	7,000	358,000	357,600	0	357,600	99.89	400
511126	Belanja Tunj. Beras PNS	27,377,000	24,120,000	24,115,860	0	24,115,860	99.98	4,140
511129	Belanja Uang Makan PNS	115,920,000	80,858,000	77,513,000	70,000	77,443,000	95.86	3,415,000
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	2,590,000	4,750,000	4,750,000	0	4,750,000	100	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5111	751,423,000	696,725,000	693,320,657	70,000	693,250,657	99.51	3,474,343
5122	Belanja Lembur							
512211	Belanja Uang Lembur	8,598,000	1,000,000	0	0	0	0	1,000,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5122	8,598,000	1,000,000	0	0	0	0	1,000,000
5124	Belanja Tunj. Khusus & Belanja Pegawai Transito							
512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	966,514,000	802,275,000	791,700,643	0	791,700,643	98.68	10,574,357
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5124	966,514,000	802,275,000	791,700,643	0	791,700,643	98.68	10,574,357
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 51	1,726,535,000	1,500,000,000	1,485,021,300	70,000	1,484,951,300	99	15,048,700
52	BELANJA BARANG							
5211	Belanja Barang Operasional							
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	268,600,000	229,251,000	225,511,161	0	225,511,161	98.37	3,739,839
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	6,000,000	6,000,000	5,494,750	0	5,494,750	91.58	505,250
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	95,880,000	95,880,000	89,692,000	0	89,692,000	93.55	6,188,000
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	2,000,000	1,000,000	0	0	0	0	1,000,000
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	0	27,242,000	27,009,476	0	27,009,476	99.15	232,524
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211	372,480,000	359,373,000	347,707,387	0	347,707,387	96.75	11,665,613
5212	Belanja Barang Non Operasional							
521211	Belanja Bahan	136,888,000	138,564,000	135,775,579	0	135,775,579	97.99	2,788,421
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	2,600,000	7,800,000	7,800,000	0	7,800,000	100	0
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	51,895,000	51,875,000	49,730,200	0	49,730,200	95.87	2,144,800
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	191,383,000	198,239,000	193,305,779	0	193,305,779	97.51	4,933,221
5218	Belanja Barang Persediaan							

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	**: 063**	**BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
ESELON I	**: 01**	**BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
WILAYAH/PROVINSI	**: null**	**Kode Wilayah Tidak Ada**
SATUAN KERJA	**: 690464**	**LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI**
JENIS SATUAN KERJA	**: KD**	

Kode Lap : LRA.B.S.2
Tanggal : 26/04/23 1:13 PM
Halaman : 2
Prg ID : lap_lra_bel_akun_satker
Tgl Data : 26/4/23 7:18 AM

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	26,540,000	50,976,000	50,966,800	0	50,966,800	99.98	9,200
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218	26,540,000	50,976,000	50,966,800	0	50,966,800	99.98	9,200
5221	Belanja Jasa							
522111	Belanja Langganan Listrik	19,800,000	23,400,000	20,467,143	0	20,467,143	87.47	2,932,857
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	24,000,000	23,400,000	23,306,487	0	23,306,487	99.6	93,513
522131	Belanja Jasa Konsultan	100,000,000	0	0	0	0		0
522141	Belanja Sewa	245,100,000	215,050,000	212,498,000	0	212,498,000	98.81	2,552,000
522151	Belanja Jasa Profesi	9,400,000	5,400,000	1,800,000	0	1,800,000	33.33	3,600,000
522191	Belanja Jasa Lainnya	200,000	600,000	600,000	0	600,000	100	0
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	2,750,000	261,000	259,000	0	259,000	99.23	2,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	401,250,000	268,111,000	258,930,630	0	258,930,630	96.58	9,180,370
5231	Belanja Pemeliharaan							
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	17,000,000	23,024,000	18,728,315	0	18,728,315	81.34	4,295,685
523123	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	2,000,000	0	0	0	0		0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5231	19,000,000	23,024,000	18,728,315	0	18,728,315	81.34	4,295,685
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri							
524111	Belanja Perjalanan Biasa	476,828,000	428,299,000	423,859,621	0	423,859,621	98.96	4,439,379
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	29,931,000	11,547,000	10,679,080	0	10,679,080	92.48	867,920
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	147,981,000	131,275,000	131,206,092	0	131,206,092	99.95	68,908
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	654,740,000	571,121,000	565,744,793	0	565,744,793	99.06	5,376,207
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	1,665,393,000	1,470,844,000	1,435,383,704	0	1,435,383,704	97.59	35,460,296
53	BELANJA MODAL							
5321	Belanja Modal Peralatan dan Mesin							
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	210,900,000	128,256,000	127,509,942	0	127,509,942	99.42	746,058
532119	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Penanganan Pandemi	0	6,344,000	6,343,650	0	6,343,650	99.99	350
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5321	210,900,000	134,600,000	133,853,592	0	133,853,592	99.45	746,408
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 53	210,900,000	134,600,000	133,853,592	0	133,853,592	99.45	746,408
	JUMLAH BELANJA	3,602,828,000	3,105,444,000	3,054,258,596	70,000	3,054,188,596	98.35	51,255,404

NERACA

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (null) null

SATUAN KERJA : (690464) LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Tgl Data : 18/04/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 18/04/23 9:42 AM

Halaman : 1

lap_neraca_satker_komparatif

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2022	2021	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	62,198,335	0	62,198,335	0.00
Persediaan	30,574,190	0	30,574,190	0.00
JUMLAH ASET LANCAR	**92,772,525**	**0**	**92,772,525**	
ASET TETAP				
Tanah	603,367,000	0	603,367,000	0.00
Peralatan dan Mesin	919,181,854	0	919,181,854	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	(447,583,982)	0	(447,583,982)	0.00
JUMLAH ASET TETAP	**1,074,964,872**	**0**	**1,074,964,872**	
JUMLAH ASET	**1,167,737,397**	**0**	**1,167,737,397**	
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	55,000	0	55,000	0.00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	**55,000**	**0**	**55,000**	
JUMLAH KEWAJIBAN	**55,000**	**0**	**55,000**	
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	1,167,682,397	0	1,167,682,397	0.00
JUMLAH EKUITAS	**1,167,682,397**	**0**	**1,167,682,397**	
JUMLAH EKUITAS	**1,167,682,397**	**0**	**1,167,682,397**	
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**1,167,737,397**	**0**	**1,167,737,397**	

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

TANJUNGBALAI, 18 April 2023

Penanggung Jawab UAKPA

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DENNY SABARTA PURBA

196612221997031001

UAPB : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAPPB-E1 : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAPPB-W : SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022

TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : Loka POM di Kota Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464.000.KD

KODE	U R A I A N	N I L A I
117111	Barang Konsumsi	12,754,400
117114	Suku Cadang	6,571,790
117131	Bahan Baku	11,248,000
	Jumlah	30,574,190

Disetujui tanggal : 26-04-2023

Kuasa Pengguna Barang

, 26-04-2023

Petugas Pengelola Persediaan

LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

Tgl Data : 26/04/23 12:00 PM
Tgl Cetak : 26/04/23 1:28 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_intra_satker

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 690464 LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	**Tanah**		**0**	**0**	**1,950**	**603,367,000**	**0**	**0**	**1,950**	**603,367,000**
2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	0	0	1,950	603,367,000	0	0	1,950	603,367,000
132111	**Peralatan dan Mesin**		**0**	**0**	**128**	**943,771,854**	**1**	**24,590,000**	**127**	**919,181,854**
3020104001	Sepeda Motor	Unit	0	0	1	24,590,000	0	0	1	24,590,000
3020104999	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya	dummy	0	0	1	24,590,000	1	24,590,000	0	0
3020105018	Mobil Unit Kesehatan Masyarakat	Unit	0	0	1	383,320,440	0	0	1	383,320,440
3030301086	Thermohygrometer (Alat Ukur Universal)	Buah	0	0	1	2,442,000	0	0	1	2,442,000
3040104002	Selo (Kotak Penyimpanan) Dengan Pengatur Temperatur	Buah	0	0	2	12,081,300	0	0	2	12,081,300
3040104004	Lemari Penyimpan	Buah	0	0	7	26,392,250	0	0	7	26,392,250
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	0	0	6	20,790,000	0	0	6	20,790,000
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	0	0	1	2,145,188	0	0	1	2,145,188
3050104007	Brandkas	Buah	0	0	1	11,275,000	0	0	1	11,275,000
3050104015	Locker	Buah	0	0	2	6,220,200	0	0	2	6,220,200
3050104020	Lemari Display	Buah	0	0	1	2,118,250	0	0	1	2,118,250
3050105001	Tabung Pemadam Api	Buah	0	0	9	18,050,175	0	0	9	18,050,175
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	0	0	2	14,973,442	0	0	2	14,973,442
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	0	0	1	4,150,000	0	0	1	4,150,000
3050105017	Mesin Absensi	Buah	0	0	1	6,540,152	0	0	1	6,540,152
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	0	0	1	5,097,500	0	0	1	5,097,500
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	0	0	20	41,289,656	0	0	20	41,289,656
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	0	0	1	2,090,000	0	0	1	2,090,000
3050201005	Sice	Buah	0	0	2	14,850,000	0	0	2	14,850,000
3050201008	Meja Rapat	Buah	0	0	6	10,183,800	0	0	6	10,183,800
3050201009	Meja Komputer	Buah	0	0	3	3,663,558	0	0	3	3,663,558
3050201022	Partisi	Buah	0	0	1	3,206,000	0	0	1	3,206,000
3050204001	Lemari Es	Buah	0	0	1	4,471,500	0	0	1	4,471,500
3050204004	A.C. Split	Buah	0	0	6	38,885,000	0	0	6	38,885,000
3050206002	Televisi	Buah	0	0	2	9,320,800	0	0	2	9,320,800
3050206007	Loudspeaker	Buah	0	0	1	4,092,000	0	0	1	4,092,000
3050206020	Camera Video	Buah	0	0	2	2,975,000	0	0	2	2,975,000
3050206046	Handy Cam	Buah	0	0	1	4,582,300	0	0	1	4,582,300
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	0	0	2	2,752,000	0	0	2	2,752,000
3060102128	Camera Digital	Buah	0	0	2	12,799,998	0	0	2	12,799,998
3060347002	Genset	Buah	0	0	1	5,104,000	0	0	1	5,104,000
3070104108	Kursi Zeis	Buah	0	0	8	13,937,000	0	0	8	13,937,000
3080111137	Tripod	Buah	0	0	1	1,500,002	0	0	1	1,500,002
3080305002	Uninterupted Power Supply (UPS)	Buah	0	0	1	1,099,500	0	0	1	1,099,500

LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

Tgl Data : 26/04/23 12:00 PM
Tgl Cetak : 26/04/23 1:28 PM

Kode Lap : lap_bmn_intra_satker

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 690464 LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3080306039	Infrared Thermometer	Buah	0	0	2	5,944,650	0	0	2	5,944,650
3100102001	P.C Unit	Buah	0	0	7	72,294,280	0	0	7	72,294,280
3100102002	Lap Top	Buah	0	0	8	79,663,713	0	0	8	79,663,713
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	12	44,291,200	0	0	12	44,291,200
TOTAL				**0**		**1,547,138,854**		**24,590,000**		**1,522,548,854**

UAPB : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAPPB-E1 : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAPPB-W : SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022

TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : Loka POM di Kota Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2022
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	720,000
000001	Pena Cair My Gel	360,000
000002	Pulpen Balliner Pilot Biru	185,000
000003	Pena Cair Kenko	175,000
000004	Pena Gel Warna	0
000005	Pencil 2B	0
000006	Spidol Whiteboard	0
000007	Anak Pencil DIY	0
000008	Pencil Mechanical DIY	0
1010301003	Penjepit Kertas	440,500
000001	Pembuka Hekter Kangaro	10,000
000002	Hekter 10 Max	43,000
000003	binder clip no 200	77,000
000004	Paper Clip no 1	0
000005	Anak Hekter no 10	108,000
000006	binder clip no 105	17,500
000007	Paper Clip Kuning emas	0
000008	Binder Clip no 260	36,000
000009	Binder Clip no 107	15,000
000010	Hekter Max HD 50	134,000
1010301005	Buku Tulis	50,000
000001	Buku Cover Keras Isi 100	50,000
000002	Buku Agenda Merk DIY	0
000003	Buku Catatan Kecil Merk DIY	0
000004	Buku Agenda Hijau Merk DIY	0
1010301006	Ordner Dan Map	3,125,000
000001	Map Cetak Loka POM	1,625,000
000002	Map Plastik Protector Lubang	805,000
000003	Map Odner Besar Biru	80,000
000004	Box File biru Bantex	38,000
000005	Spring File Biru	12,000
000006	Map Odner Besar Orange	360,000
000007	Map Odner Kecil Biru	90,000
000008	Map Biasa Biru	0
000009	Map Merk Biola	0
000010	Map Kancing Plastik	90,000
000011	Map Odner kecil Kuning	25,000
1010301010	Alat Perekat	168,000
000001	Lakban Bening 1 Inci	168,000
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	96,000
000001	Materai 10000	0

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022

TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : Loka POM di Kota Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2022
000002	Double Tape Putih 0.5 inci	28,500
000003	Lem Kertas	67,500
000004	Pencil case	0
000005	Document Bag	0
000006	Pencil Bag	0
000007	Stick Note 3x2 inci	0
000008	Storage Organizer	0
000009	Rol Plastik	0
000010	rautan DIY	0
000011	Sticknote 3x3 inci	0
000012	Sticknote kecil kecil	0
1010302001	Kertas HVS	2,146,000
000001	Kertas F4 80 gram	526,000
000002	Kertas A4 80 gram	1,550,000
000003	Kertas HVS Warna kuning	70,000
000004	Kertas A4 70 gram	0
1010302002	Berbagai Kertas	1,088,450
000001	Blanko Disposisi	282,150
000002	Kertas Sertifikat Linen Putih	190,000
000003	Blanko Surat Bukti Barang Keluar	282,150
000004	Blanko Surat Permintaan Baran	282,150
000005	Kertas A4 80 gram	0
000006	Kertas F4 80 gram	0
000007	Kertas Karbon	52,000
1010302003	Kertas Cover	0
000001	Kertas Jeruk Bufallo Kuning	0
1010302004	Amplop	600,000
000001	Amplop berKops	600,000
1010302005	Kop Surat	2,140,450
000001	Kop Surat Loka POM A4	1,498,315
000002	Kop Surat Loka POM F4	642,135
1010303999	Bahan Cetak Lainnya	0
000001	Roll Banner	0
1010304004	Tinta/Toner Printer	2,180,000
000001	Catride Canon Hitam	490,000
000002	Catride Canon Warna	285,000
000003	Tinta Epson 008 hitam	280,000
000004	Tinta Epson 008 Warna	675,000
000005	Tinta Epson 003 Hitam	180,000
000006	Tinta Epson 003 Warna	270,000
	Jumlah per Akun	12,754,400
117114	Suku Cadang	
1010204011	Suku Cadang Alat Laboratorium Umum	6,571,790
000001	GELAS UKUR 5ml	369,835
000002	GELAS UKUR 10ml	369,835

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022

TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : Loka POM di Kota Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2022
000003	GELAS UKUR 25ml	365,405
000004	GELAS UKUR 50ml	365,405
000005	GELAS UKUR 100ml	577,500
000006	GELAS UKUR 250ml	860,405
000007	GELAS UKUR 500ml	1,320,405
000008	GELAS UKUR 1000ml	2,343,000
	Jumlah per Akun	6,571,790
117131	Bahan Baku	
1010102002	Bahan Kimia Cair	11,248,000
000001	Borax Test	3,396,000
000002	Formaldehyde Test	0
000003	Methanyl Yellow Test	2,803,000
000004	Pork Detection Kit	3,546,000
000005	Rhodamin B Test	1,503,000
	Jumlah per Akun	11,248,000
	Total Jumlah	30,574,190

Keterangan

1. Persediaan senilai 0 ,- dalam kondisi rusak
2. Persediaan senilai 0 ,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 26-04-2023
Kuasa Pengguna Barang

, 26-04-2023
Petugas Pengelola Persediaan

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
TAHUN ANGGARAN 2022

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 690464 LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Tgl.Data : 26/04/23 12:00 PM
Tgl.Cetak : 26/04/23 1:23 PM

Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	12,754,400
117114	Suku Cadang	6,571,790
117131	Bahan Baku	11,248,000
131111	Tanah	603,367,000
132111	Peralatan dan Mesin	919,181,854
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(447,583,982)
J U M L A H		**1,105,539,062**

BADAN POM

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jenderal Sudirman Km. 4 Link VII Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp (0623) 7597527, Email : loka_tanjungbalai@pom.go.id

BERITA ACARA STOK OPNAME
Nomor: PL.03.10.3B.3B5.12.22.363

Pada hari ini Sabtu tanggal tiga puluh satu bulan desember tahun dua ribu dua puluh dua, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Devica Mayasari, A.Md.Kom
2. NIP : 198609132019032005
3. Jabatan : Pranata Komputer Terampil

Telah melaksanakan stock opname persediaan pada hari Sabtu tanggal tiga puluh satu bulan desember tahun dua ribu dua puluh dua, dengan hasil sebagai berikut:

Nama UAKPB : Loka POM di Kota Tanjungbalai Kode UAKPB : 063.01.0700.690464

SUB KELOMPOK BARANG		Kuantitas	Kuantitas
Kode	Nama Akun	(Kartu Persediaan)	(Cek Fisik)
117111	Barang Konsumsi	Rp 12.754.400,-	Rp 12.754.400,-
117114	Suku Cadang	Rp. 6.571.790,-	Rp. 6.571.790,-
117131	Bahan Baku	RP. 11.248.000,-	RP. 11.248.000,-
JUMLAH		Rp 30.574.190,-	Rp 30.574.190,-

Persediaan senilai Rp 0,- dalam kondisi rusak.
Persediaan senilai Rp 0,- dalam kondisi usang.
Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/ Menyetujui
Penanggung Jawab UAKPB

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KOTA TANJUNGBALAI BADAN POM

Denny S. Purba, S.Si, Apt.
NIP. 19661222 199703 1001

Tanjungbalai, 31 Desember 2022
Petugas Pengelola Persediaan

Devica Mayasari, A.Md.Kom
NIP. 19860913 201903 2005

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KOTA TANJUNGBALAI
Jl. Jendral Sudirman Km. 4 Link VII. Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp (0623) 7597527, Email : loka_tanjungbalai@pom.go.id

BERITA ACARA STOCK OPNAME BARANG BUKTI

---------- Pada hari ini, Sabtu tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, saya : ----------

---------- : NOVADINA TARI, S.H : ----------

Pangkat Penata Muda Gol. III-a NIP. 19931127 201903 2 006, Jabatan PFM Ahli Pertama selaku Petugas Pengelola Barang Bukti pada Loka POM di Kota Tanjungbalai, bersama-sama dengan : ----------

---------- 1. FAHRUN NISA, S.H, Pangkat Penata Muda Gol. III-a
---------- NIP. 19930812 201903 2 005 ----------

masing-masing dari kantor yang sama, telah melakukan Stock Opname Barang Bukti pada Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan hasil berikut : ----------

No	Nama Sarana	Nomor Register	Jenis Barang Bukti	Stock Opname per 31 Desember 2022								Kondisi
				Jumlah Barang Bukti								
				Laporan				Cek Fisik				
1	2	3	4	5				6				7
I	Lokasi Penyimpanan Lantai II Kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai											
1	Toko Obat Kasih Jaya	01/BB/IX/2019	Obat Keras Daftar G	218	Item	15.706	pcs	218	Item	15.706	pcs	Baik

----- Demikian Berita Acara Stock Opname Barang Bukti ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya. ----------

Mengetahui,
Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

DENNY S. PURBA, S.Si., Apt.
NIP. 19661222 199703 1 001

Petugas Pengelola Barang Bukti

NOVADINA TARI, S.H
NIP. 19931127 201903 2 006

FAHRUN NISA, S.H
NIP. 19930812 201903 2 005

BADAN POM

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jenderal Sudirman Km. 4 Link VII Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp (0623) 7597527, Email : loka_tanjungbalai@pom.go.id

SURAT KETERANGAN
REKLASIFIKASI KELUAR DAN MASUK
Nomor : PL.03.01.3B.3B5.08.22.60

Yang bertanda tangan dibawah ini:
Nama : Denny S. Purba S.Si.,Apt
NIP : 19661222 199703 1001
Jabatan : Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

Menerangkan bahwa terdapat transaksi Reklasifikasi Keluar dan Reklasifikasi Masuk di Modul Aset Tetap pada Aplikasi SAKTI dengan rincian sebagai berikut:

No	Reklasifikasi Keluar di Modul Aset				Reklasifikasi Masuk di Modul Aset			
	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Nilai	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Nilai
1	3.02.01.04.999	Kendaraan Bermotor Beroda dua lainnya	1	24.590.000	3.02.01.04.001	Sepeda Motor	1	24.590.000
Total				24.590.000				24.590.000

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjungbalai, 04 Agustus 2022
Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

Denny S. Purba, S.Si., Apt

BADAN POM

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman Km. 4 Link VII. Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361

Hp. 08116500533, Telp (0623) 7597527, Email : loka_tanjungbalai@pom.go.id

SURAT KETERANGAN
REKLASIFIKASI KELUAR DAN MASUK
Nomor : PL.03.01.3B.3B5.08.22.61

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Denny S. Purba S.Si.,Apt

NIP : 19661222 199703 1001

Jabatan : Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

Menerangkan bahwa terdapat transaksi Reklasifikasi Keluar dan Reklasifikasi Masuk di Modul Persediaan pada Aplikasi SAKTI dengan rincian sebagai berikut:

No	Reklasifikasi Keluar di Modul Persediaan					Reklasifikasi Masuk di Modul Persediaan				
	Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas	Harga	Nilai	Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas	Harga	Nilai
1	1010302002000005	Kertas A4 80 gram	10	54.000	540.000	1010302001000002	Kertas A4 80 gram	10	54.000	540.000
2	1010302002000006	Kertas F4 80 gram	5	62.000	310.000	1010302001000001	Kertas F4 80 gram	5	62.000	310.000
Total					**850.000**					**850.000**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjungbalai, 29 Juli 2022

Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN * BADAN POM * DI KOTA TANJUNGBALAI

Denny S. Purba, S.Si., Apt

BADAN POM

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman Km. 4 Link VII. Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp (0623) 7597527, Email : loka_tanjungbalai@pom.go.id

SURAT KETERANGAN
REKLASIFIKASI KELUAR DAN MASUK
Nomor : B-PL.03.01.3B.3B5.09.22.182

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Denny S. Purba S.Si.,Apt
NIP : 19661222 199703 1001
Jabatan : Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

Menerangkan bahwa terdapat transaksi Reklasifikasi Keluar dan Reklasifikasi Masuk di Modul Persediaan pada Aplikasi SAKTI dengan rincian sebagai berikut:

No	Reklasifikasi Keluar di Modul Persediaan					Reklasifikasi Masuk di Modul Persediaan				
	Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas	Harga	Nilai	Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas	Harga	Nilai
1	1010302002000005	Kertas A4 80 gram	5	53.000	265.000	1010302001000002	Kertas A4 80 gram	5	53.000	265.000
Total					265.000					265.000

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjungbalai, 15 September 2022
Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

Denny S. Purba, S.Si., Apt

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga	:	**Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Eselon I	:	**(01) Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Wilayah	:	**(063010700KD) Sumatera Utara**
Satuan Kerja	:	**(690464) Loka POM di Kota Tanjungbalai**
No. Dokumen	:	**3605363**
Tanggal	:	**31 Desember 2022**
Tahun Anggaran	:	**2022**
Keterangan	:	**Jurnal Penyesuaian Tagihan Telepon**

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

[ ]	Pendapatan Diterima Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Panjang
[ ]	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	[ ]	Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
[ ]	Belanja Dibayar Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Pendek
[√]	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	[ ]	Transfer Masuk
[ ]	Penyisihan Piutang	[ ]	Transfer Keluar
[ ]	Penghapusan Piutang	[ ]	Koreksi Beban Aset
[ ]	Penyusutan Aset	[ ]	Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
[ ]	Kas Di Bendahara Penerimaan	[ ]	Kas Lainnya di BLU
[ ]	Kas di Bendahara Pengeluaran	[ ]	Uang Muka Belanja
[ ]	Persediaan	[ ]	Perolehan Aset
[ ]	Koreksi Antar Beban	[ ]	Koreksi Piutang/Utang
[ ]	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	Hibah Langsung
[ ]	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	.....

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBET	RUPIAH KREDIT
1	D	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	Rp 55.000	
	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		Rp 55.000

Penjelasan dilakukan Jurnal manual adalah sebagai berikut :

Tagihan Telepon Bulan Desember 2022 Kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai yang dibayarkan di awal Bulan berikutnya (Januari 2023)

Disetujui oleh		Direkam oleh :
Pejabat Pembuat Komitmen	Kuasa Pengguna Anggaran	Operator SAI
Dewi Fahrunisa Manurung, S.T.P	Denny S. Purba, S.Si., Apt	Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak
Tanggal : 31 Desember 2022	Tanggal : 31 Desember 2022	Tanggal : 31 Desember 2022

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BADAN POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Telkomsel

Tanggal&Waktu : 2023-01-19 10:01:50
Transaksi ID : 3605363
Terminal ID : MYGMM0000061

Tipe Transaksi: Pembayaran Tagihan kartuHalo
MSISDN : 08116500533
Tagihan : Rp 53.386
SN : X00423011910000000360536 30
Status : SUCCESS
Nilai Transaksi: Rp 53.386
Metode Pembayaran: TUNAI
Kembalian deposit: Rp 1.614
Total Pembayaran: Rp 55.000